

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Недригайлівської
селищної ради



01.2017(2 сесія)

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДДІЛ ОСВІТИ, СІМ'І, МОЛОДІ ТА СПОРТУ НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ВІДДІЛ ОСВІТИ, СІМ'І, МОЛОДІ ТА СПОРТУ НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (надалі Відділ) утворюється Недригайлівською селищною радою, та є її виконавчим органом:

1) повне найменування: ВІДДІЛ ОСВІТИ, СІМ'І, МОЛОДІ ТА СПОРТУ НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

1.2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законами України, Указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними документами органів державної влади і місцевого самоврядування рішеннями Недригайлівської селищної ради та виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.3. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки у фінансових установах, органах Державної казначейської служби України, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

1.4. Юридична адреса: 42100, Сумська обл., смт Недригайлів, вул. Щебетунів, 7.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Основними завданнями Відділу є:

2.1.1. участь у забезпеченні реалізації на території Недригайлівської селищної територіальної громади державної політики у сфері освіти, молоді, дітей, фізичної культури та спорту;

2.1.2. забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

2.1.3. визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів;

2.1.4. створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист, охорону життя, здоров'я та захист прав дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників закладів та установ освіти, молоді та спорту;

2.1.5. створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України на здобуття вищої освіти;

2.1.6. забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального), науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей територіальної громади;

2.1.7. здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти, молоді та спорту, виконанням навчальними закладами усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти;

2.1.8. координація діяльності навчальних закладів та установ, що належать до сфери управління Недригайлівської селищної ради, організація роботи з їх нормативного, програмного кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення; участь у розробці та реалізації варіативної складової змісту освіти;

2.1.9. управління навчальними закладами, що є власністю Недригайлівської селищної територіальної громади і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні;

2.1.10. здійснення атестації навчальних закладів системи освіти, розташованих на території Недригайлівської селищної територіальної громади, оприлюднення результатів атестації;

2.1.11. забезпечення моніторингу у сфері освіти;

2.1.12. сприяння інтеграції вітчизняної освіти у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів;

2.1.14. забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;

2.1.15. організація оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді, розвитку фізичної культури та спорту;

2.1.16. сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні;

2.1.17. організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;

2.1.18. сприяння розвитку олімпійського, паролімпійського та деолімпійського руху;

2.1.19. забезпечення підготовки і проведення навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів;

2.1.20. сприяння міжнародному та регіональному співробітництву з питань освіти, молоді, фізичної культури та спорту;

2.1.21. сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту;

2.1.22. взяття участі у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Недригайлівської селищної територіальної громади.

2.2. Основні функції відділу:

2.2.1. здійснює керівництво і контроль за діяльністю навчально-виховних закладів що належать Недригайлівській селищній територіальній громаді;

2.2.2. аналізує стан освіти, фізичної культури та спорту Недригайлівської селищної територіальної громади, розробляє (бере участь) у розробленні регіональних програм розвитку, а також організовує і контролює виконання цих програм;

2.2.3. прогнозує потребу закладів освіти громади у педагогічних фахівцях, формує регіональне замовлення на їх підготовку;

2.2.4. сприяє розвитку мережі навчальних закладів у громаді, утворенню в межах своїх повноважень навчальних закладів або внесення в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів тощо;

2.2.5. готує проекти рішень про закріплення за навчальними закладами громади обов'язкового обслуговування дітей шкільного та ведення обліку дітей дошкільного віку, контролює виконання вимог чинного законодавства щодо навчання всіх дітей шкільного віку в загальноосвітніх навчальних закладах;

2.2.6. вивчає потребу та вносить в установленому порядку пропозиції щодо утворення вечірніх шкіл, класів, груп з основною, заочною формою навчання при загальноосвітніх навчальних закладах та створює умови для прискореного отримання бажаними повної загальної середньої освіти, складання іспитів екстерном;

2.2.7. організовує роботу з ліцензування та державної атестації навчальних закладів, розміщених на території Недригайлівської територіальної громади, їх державного інспектування;

2.2.8. проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів навчальних закладів усіх форм власності, веде облік і складає звіти з цих питань у межах своєї компетенції;

2.2.9. вживає заходи із забезпечення навчальними закладами належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, організації їх навчально-методичного й інформаційного забезпечення, сприяє підвищенню

кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників. Формує кадровий резерв керівників навчально-виховних закладів;

2.2.10. сприяє наданню педагогічним працівникам пільг, передбачених законодавством, вживає заходів щодо соціального захисту учасників навчально-виховного процесу;

2.2.11. розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти, молоді та спорту;

2.2.12. забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин;

2.2.13. організовує впровадження в практику освітніх та наукових програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України;

2.2.14. забезпечує впровадження в практику рекомендованих Міністерством освіти і науки України, Міністерством молоді та спорту України нових освітніх програм та інших педагогічних розробок, визначення регіонального компоненту у змісті освіти;

2.2.15. формує замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документи про освіту;

2.2.16. організовує доставку підручників для забезпечення ними учнів загальноосвітніх навчальних закладів;

2.2.17. залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;

2.2.18. проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організацію проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді;

2.2.19. співпрацює з відповідними службами району в запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

2.2.20. координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацію їх дозвілля;

2.2.21. надає допомогу навчальним закладам та здійснює контроль за організацією безоплатного регулярного підвезення до місця навчання, і на зворотному шляху учнів (вихованців) які проживають у сільській місцевості;

2.2.22. організовує харчування учнів у навчальних закладах за рахунок бюджетних та залучених коштів;

2.2.23. вносить пропозиції щодо безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів навчально-виховних закладів, здійснює оздоровчі заходи;

2.2.24. сприяє навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів;

2.2.25. координує роботу, пов'язану зі здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів;

2.2.26. забезпечує контроль за дотриманням правил техніки безпеки, пожежної безпеки і санітарного режиму в навчально-виховних закладах та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи;

2.2.26. організовує підготовку навчальних закладів до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;

2.2.27. організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;

2.2.29. проводить експертну оцінку та погодження статутів підпорядкованих йому навчально-виховних закладів;

2.2.30. розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання навчальних закладів комунальної форми власності та соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;

2.2.31. контролює використання капітальних вкладень і сприяє раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти, погоджує проекти будівництва навчальних закладів;

2.2.32. забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів, введення в дію їх нових приміщень, комплектування меблями, обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками;

2.2.33. контролює дотримання навчальними закладами державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;

2.2.34. розглядає питання та вносить в установленому порядку пропозицій щодо відзначення та нагородження працівників освіти державними нагородами, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці;

2.2.35. забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходів до усунення причин, що їх зумовили;

2.2.36. готує та в установленому порядку подає статистичну звітність про стан і розвиток освіти, молоді та спорту, що належать до його компетенції;

2.2.37. готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища освіти, дітей і молоді, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечує їх виконання;

2.2.38. розробляє і подає на розгляд Недригайлівської селищної ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища освіти, дітей і молоді, розвиток фізичної культури та спорту;

2.2.39. координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді;

2.2.40. здійснює, разом з органами охорони здоров'я, загальний контроль за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу; вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді;

2.2.41. затверджує положення про змагання та проводить регіональні змагання і навчально-тренувальні збори у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

2.2.42. комплектує склад збірних команд за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів;

2.2.43. організовує вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань освіти, молоді, фізичної культури і спорту, проведення методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів;

2.2.44. порушує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій Президента України олімпійським, паралімпійським і дефлімпійським чемпіонам, видатним спортсменам, діячам фізичної культури та спорту, стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді;

2.2.45. вивчає потреби у фахівців для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організовує підвищення їх кваліфікації;

2.2.46. сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки освіти, молоді, розвитку фізичної культури та спорту;

2.2.47. забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного та регіонального співробітництва з питань, що належать до його компетенції;

2.2.48. здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління відділу, зокрема, створенням необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

2.2.49. проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, впроваджує в установленому порядку рекламну та видавничу діяльність;

2.2.50. вживає в межах своїх повноважень заходів для утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей і молоді;

2.2.51. забезпечує формування та затвердження календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів; організацію та проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

2.2.52. здійснює в межах своїх повноважень проведення заходів щодо соціального захисту спортсменів, зокрема спортсменів-інвалідів, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців з фізичної культури та спорту;

2.2.53. здійснює в межах своїх повноважень контроль за організацією та проведенням заходів з фізичної культури і спорту в районі, за використанням фінансових та матеріальних ресурсів, що виділяються з селищного бюджету з цією метою;

2.2.54. вносить пропозицій до проекту місцевого бюджету; забезпечує ефективно і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

2.2.55. розробляє проекти розпоряджень Недригайлівського селищного голови з питань, що стосуються компетенції відділу, у визначених законом випадках – проектів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та подає їх, у випадках передбачених законодавством, на державну реєстрацію в установленому порядку;

2.2.56. бере участь у межах компетенції у розробленні та погодженні проектів розпоряджень селищного голови, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи та установи;

2.2.57. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами, та установами інформаційні та аналітичні матеріали для подання селищному голові чи розгляду їх на сесії Недригайлівської селищної ради;

2.2.58. забезпечує у межах компетенції здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

2.2.59. готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

2.2.60. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів селищної ради;

2.2.61. інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

2.2.62. організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

2.2.63. забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

2.2.64. бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

2.2.65. забезпечує захист персональних даних;

2.2.66. здійснює інші передбачені законом повноваження.

3. ПРАВА ВІДДІЛУ

3. Відділ має право:

3.1. одержувати в установленому законодавством порядку від інших виконавчих органів Недригайлівської селищної ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3.2. залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших виконавчих органів Недригайлівської селищної ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3.3. вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Недригайлівської селищної ради у сфері освіти, сім'ї, молоді, спорту;

3.4. користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

3.5. скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

4. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду розпорядженням селищного голови за рекомендаціями конкурсної комісії Недригайлівської селищної ради чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняється з посади розпорядженням селищного голови відповідно до чинного законодавства України.

4.2. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка має повну вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом в інших сферах не менше 5 років.

4.3. У разі відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує інша особа, визначена розпорядженням селищного голови.

4.4. Інші працівники Відділу призначаються на посаду наказом начальника відділу, за рекомендаціями конкурсної комісії відділу, на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади наказом начальника відділу відповідно до чинного законодавства України.

4.5. Начальник Відділу:

4.5.1. здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

4.5.2. розподіляє обов'язки між працівниками Відділу і контролює їх виконання. Забезпечує підвищення працівниками їх ділової кваліфікації;

4.5.3. планує роботу Відділу, вносить в установленому порядку пропозиції щодо формування планів роботи Недригайлівської селищної ради;

4.5.4. вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

4.5.5. звітує перед селищним головою про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

4.5.6. може брати участь у засіданнях інших виконавчих органів Недригайлівської селищної ради;

4.5.7. представляє інтереси Відділу у відносинах з іншими виконавчими органами Недригайлівської селищної ради, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Недригайлівської селищної ради;

4.5.8. видає у межах своїх повноважень накази, організовує здійснення контролю за їх виконанням.

4.5.9. розпоряджається коштами у межах затвердженого в установленому порядку кошторису Відділу;

4.5.10. здійснює інші повноваження, визначені законом.

IV. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

4.1. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником відділу.

4.2. При відділі освіти може створюватися рада керівників навчальних закладів, інші громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Начальник та працівники Відділу, що вчинили правопорушення, несуть дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету селищної ради якщо інше не передбачено законом.

6.2. Джерелами фінансування Відділу є: кошти селищного бюджету, інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

6.3 Майно, яке знаходиться на балансі Відділу освіти, молоді та спорту є комунальною власністю Недригайлівської селищної ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

6.4. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства

6.5. Штатний розпис та кошторис Відділу затверджуються в установленому законодавством порядку.

6.6. Ліквідація та реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сесії селищної ради у встановленому законодавством порядку.

6.7. Зміни і доповнення до цього положення вносяться сесією селищної ради.

Секретар селищної ради



І.В.Постоєнко



Прочитано, пронумеровано та скріплено
печаткою на 5 (п'ять) аркушах
Секретар селищної ради