

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням сесії
Недригайлівської
селищної ради
від 04. 08.2017 року №14

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
« НЕДРИГАЙЛІВСЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА
ШКОЛА НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ»
(нова редакція)**

Юридична адреса закладу: 42100,
Сумська область, Недригайлівський район,
селище міського типу Недригайлів,
вулиця Незалежності, будинок 7/1.

I. Загальна частина

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД “ НЕДРИГАЙЛІВСЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ” (надалі – ДЮСШ) – створений та діє на підставі рішення Недригайлівської районної ради від 16.06.2017 «Про виведення зі складу засновників бюджетних установ спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селищ Недригайлівського району», рішення Недригайлівської селищної ради від 04.08.2017 «Про зміну засновника комунального закладу «Недригайлівська районна дитячо-юнацька спортивна школа Недригайлівської районної ради Сумської області», «Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу» затвердженого постановою кабінету міністрів України від 5.11.2008 року №993. ДЮСШ є позашкільним навчальним закладом – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, що в установленому порядку визнаний в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, здобуття навичок здорового способу життя, підготовки спортивного резерву для збірних команд Сумської області та України.

1.2. У своїй діяльності ДЮСШ керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсім'ямолодьспорту, МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, та цим Статутом.

1.3. Засновником КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ “ НЕДРИГАЙЛІВСЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ” є Недригайлівська селищна рада, яка представляє спільні інтереси Недригайлівської територіальної громади. Управління та координацію діяльності ДЮСШ здійснює відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Недригайлівської селищної ради.

1.4. Найменування закладу:

Повне: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД “НЕДРИГАЙЛІВСЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ”

Скорочене – КЗ “ДЮСШ”.

1.5. Юридична адреса закладу: 42100, Сумська область, Недригайлівський район, селище міського типу Недригайлів, вулиця Незалежності, будинок 7/1.

1.6. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД “НЕДРИГАЙЛІВСЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ” є бюджетною неприбутковою установою.

II. Організаційно-правові засади діяльності

2.1. ДЮСШ заснована на спільній власності Недригайлівської територіальної громади.

2.2. ДЮСШ є юридичною особою з моменту її державної реєстрації. ДЮСШ має самостійний баланс, власний рахунок (рахунки), печатку зі своєю назвою, кутовий штамп, бланки зі своїм найменуванням та ідентифікаційний код. ДЮСШ може мати вивіску встановленого зразка зі своїм найменуванням, власну символіку, прапор, герб, інші атрибути.

2.3. ДЮСШ є комплексною і у своїй структурі має відділення з таких видів спорту: футболу, волейболу, настільного тенісу, легкої атлетики, боротьби дзюдо. ДЮСШ може мати інші підрозділи, що відповідають меті діяльності спортивної школи.

2.4. Відділення з певного виду спорту ДЮСШ включає:

групи початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

групи базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

групи спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

групи підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

III. Організація діяльності ДЮСШ

3.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота ДЮСШ проводиться за навчальними програмами з видів спорту, які затверджені Міністерством освіти і науки та Мінсім'ямолодьспортом.

3.2. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

3.3. Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.4. Навчальний рік у ДЮСШ починається з 1 вересня

Річний навчальний план для кожного відділення розраховується на 52 тижні. Для груп початкової підготовки та базової підготовки передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору.

3.5. Тривалість навчальної години в ДЮСШ становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття в спортивній школі не може перевищувати:

у групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки – двох навчальних годин;

у групах базової підготовки першого – третього років навчання - трьох навчальних годин ;

у групах базової підготовки четвертого – п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин ;

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.6. Режим щоденної роботи ДЮСШ визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором ДЮСШ, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників бюджетні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.7. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи ДЮСШ встановлюється Мінмолодьспортом. Наповнюваність груп початкової підготовки та груп базової підготовки в канікулярний період корегується директором закладу і повинна становити не менше 50 відсотків від норми наповнюваності.

проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між ДЮСШ та навчальним закладом.

Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

В угоді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організацією медичного контролю, проведенням медико-відновних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор ДЮСШ за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

3.17. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивних таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

3.18. ДЮСШ має право проводити навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, вітамінами та білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем відповідно до норм, затверджених Міністерством освіти і науки України, Мінсім'ямолодьспортом та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінсім'ямолодьспортом, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше як 250 днів на рік.

3.19. ДЮСШ відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.20. Організація медичного супроводження підготовки вихованців ДЮСШ здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Мінсім'ямолодьспортом і МОЗ України.

Лікар або середній медичний працівник ДЮСШ забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців ДЮСШ медпрацівник здійснює:

контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеженням (не менш двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

3.21. Робота медпрацівника ДЮСШ повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

IV. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в ДЮСШ є: вихованці;

тренери-викладачі, медпрацівник та інші фахівці;

батьки або особи, що їх замінюють;

директор та його заступники.

4.2. Вихованці ДЮСШ мають право на:

здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва, про закінчення ДЮСШ та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджені Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України;

добровільний вибір виду спорту;

проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

безпечні та нешкідливі умови для навчання;

користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою спортивної школи;

одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування;

забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, добовими та проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів і нарад;

медичне і фармакологічне обслуговування;

одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

представлення в органах громадського самоврядування ДЮСШ;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці ДЮСШ зобов'язані:

поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

додержуватись здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

додержуватись вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження починаючи з навчання у групах базової підготовки;

виконувати положення антидопінгового законодавства;

берегти державне, громадське і особисте майно;

додержуватись вимог статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

4.4. Тренером-викладачем ДЮСШ може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст», «магістр».

4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи в ДЮСШ, мають право на:

внесення керівництву спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури та спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують статут, правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування ДЮСШ, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;

вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у ДЮСШ, зобов'язані:

користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

виконувати навчальні програми з видів спорту;

навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей, сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру; вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

додержуватись вимог статуту ДЮСШ, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва ДЮСШ;

брати участь у роботі тренерської ради ДЮСШ;

додержуватись норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальної і спортивної роботи.

4.7 Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ДЮСШ.

4.8. Обсяг навантаження тренера-викладача визначається директором ДЮСШ згідно із законодавством і затверджується відділом освіти, сім'ї, молоді та спорту Недригайлівської селищної ради.

4.9. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов затверджених в установленому порядку Міністерством освіти і науки та Міінсіамолодьспортом за погодженням з Мінфіном.

4.10. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором ДЮСШ у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.11. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи.

4.12. Тренери-викладачі спорт школи підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України, Мінсім'ямолодьспортом.

4.13. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраним до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ДЮСШ;

звертатись до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування ДЮСШ з питань її роботи;

брати участь у заходах, спрямованих на зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;

захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

V. Управління ДЮСШ

5.1. Управління навчальним закладом здійснюється його засновником та відділом освіти, сім'ї, молоді та спорту Недригайлівської селищної ради.

5.2. Засновник:

визначає основні напрямки діяльності ДЮСШ;

затверджує та вносить зміни до Статуту ДЮСШ;

розпоряджається основними засобами ДЮСШ в межах, визначених чинним законодавством;

передає в оренду цілісні майнові комплекси, приміщення, споруди за згодою ДЮСШ;

надає дозвіл на списання основних засобів відповідно до чинного законодавства;

погоджує кандидатуру для призначення на посаду директора ДЮСШ;

приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію ДЮСШ;

здійснює інші повноваження, визначені законом.

5.3. Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Недригайлівської селищної ради:

призначає і звільняє директора ДЮСШ;

визначає форми контролю за діяльністю ДЮСШ;

здійснює інші повноваження визначені законодавством.

5.4. Безпосереднє керівництво ДЮСШ здійснює її директор, який призначається начальником відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Недригайлівської селищної ради за погодженням голови Недригайлівської селищної ради.

Директором ДЮСШ може бути громадянин України, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт освітньо-кваліфікаційного рівня "спеціаліст" або "магістр", стаж роботи за фахом не менше трьох років і який пройшов підготовку та атестацію в порядку, встановленому Мінсім'ямолодьспортом.

5.5. Директор ДЮСШ:

здійснює загальне керівництво ДЮСШ, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Недригайлівською селищною радою за її результати;

в установленому порядку за погодженням із відділом освіти, сім'ї, молоді та спорту Недригайлівської селищної ради розробляє структуру і штатний розпис ДЮСШ, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

представляє ДЮСШ на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;

установлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям ДЮСШ, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

несе відповідальність за виконання покладених на ДЮСШ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння ДЮСШ.

5.6. Заступник директора ДЮСШ з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "магістр", стаж роботи за фахом не менше трьох років.

5.7. Заступник директора ДЮСШ з навчально-тренувальної роботи:

несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

готує пропозицію щодо тарифікації тренерів-викладачів;

координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення; несе відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів;

забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

5.8. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у ДЮСШ утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада ДЮСШ:

вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання норм санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ДЮСШ;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

вносить керівництву ДЮСШ пропозиції щодо налагодження міжнародних зв'язків;

захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ДЮСШ;

Засідання тренерської ради ДЮСШ проводиться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці;

5.9. Органом громадського самоврядування ДЮСШ є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу ДЮСШ скликаються не рідше одного разу на рік.

5.15. У період між загальними зборами може діяти рада ДЮСШ, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада ДЮСШ розглядає питання щодо перспективного розвитку ДЮСШ, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.16. У ДЮСШ за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

VI. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база ДЮСШ

6.1. Фінансово-господарська діяльність ДЮСШ провадиться відповідно до законодавства та статуту.

6.2. Заклад є бюджетною неприбутковою організацією та утримується за рахунок коштів селищного бюджету.

6.3. Фінансування ДЮСШ здійснюється в установленому порядку за рахунок коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.4. ДЮСШ в процесі впровадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися одержаними коштами;
- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;
- користуватися майном відповідно до законодавства та статуту;
- користуватися без оплати земельними ділянками, на яких розташована ДЮСШ;
- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству та статуту ДЮСШ.

6.5. Майно ДЮСШ включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, що становлять необоротні активи, малоцінні та швидкозношувальні предмети, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається на самостійному балансі ДЮСШ.

6.6. Майно ДЮСШ є спільною власністю Недригайлівської територіальної громади і закріплюється за ДЮСШ на правах оперативного управління.

Майно ДЮСШ не може бути предметом безкоштовного використання інших осіб, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника.

6.7. Джерелами формування майна спортивної школи є:

- грошові та матеріальні внески засновника;
- майно, передане засновником;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно придбане у суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- доходи від надання платних послуг;
- інші надходження, які не заборонені чинним законодавством.

6.8. ДЮСШ використовує отримані доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.9. ДЮСШ заборонено здійснювати розподіл отриманих доходів або їх частин серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.10. Використання матеріально-технічної бази та фінансово-господарська діяльність ДЮСШ здійснюються в порядку, установленому нормативно-правовими актами.

6.11. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮСШ за відсутності власної матеріально технічної та спортивної бази може отримувати в користування безоплатно чи на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади, транспортні засоби. Зазначені об'єкти надаються у користування ДЮСШ в порядку, визначеному законодавством.

VII. Діяльність ДЮСШ у рамках міжнародного співробітництва

7.1. ДЮСШ має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. ДЮСШ має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою та спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єктами інших країн в установленому порядку.

7.3. ДЮСШ може здійснювати прийом іноземних делегацій.

VIII. Порядок обліку і звітності, контроль за діяльністю ДЮСШ

8.1. Державний контроль та нагляд за діяльністю ДЮСШ згідно з чинним законодавством здійснює: Міністерство освіти і науки України, Міністерство молоді та спорту України, Недригайлівська селищна рада, відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Недригайлівської селищної ради.

8.2. Державний контроль за діяльністю спортивної школи здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері позашкільної освіти.

8.3. Проводяться перевірки (інспектування) ДЮСШ з питань, пов'язаних з його фінансово-господарською та навчально-виховною діяльністю.

8.4. Контроль за окремими сторонами діяльності спортивної школи здійснюють відповідні державні органи.

8.5. Відносини спортивної школи з органами державного управління і місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про місцеві державні адміністрації", інших законодавчих актів, які визначають компетенцію цих органів.

8.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в ДЮСШ здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

IX. Реорганізація або ліквідація ДЮСШ

9.1. Ліквідація і реорганізація ДЮСШ (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Засновника, або за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

9.2. Ліквідація ДЮСШ здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, або судом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторам визначається Засновником, а у випадках, встановлених законодавством, - судом або господарським судом.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню ДЮОШ. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс ДЮОШ і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах, повідомляються про її ліквідацію письмово.

9.4. У разі припинення ДЮОШ (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

9.5. При реорганізації та ліквідації ДЮОШ працівникам, які звільняються, гарантуються додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.6. У разі злиття ДЮОШ з іншим суб'єктом навчально-виховного процесу усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта навчально-виховного процесу, що утворюється внаслідок злиття.

У разі приєднання ДЮОШ до іншого суб'єкта навчально-виховного процесу, до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки ДЮОШ.

У разі поділу ДЮОШ, усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових об'єктів навчально-виховного процесу, що утворені внаслідок цього поділу.

У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів навчально-виховного процесу, до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки ДЮОШ.

У разі перетворення ДЮОШ в інший суб'єкт навчально-виховного процесу, усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта навчально-виховного процесу.

9.7. Спортивна школа вважається ліквідованою з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення її діяльності.

Х. Прикінцеві положення

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться на підставі рішення Недригайлівської селищної ради.

10.2. Зміни підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством.

Селищний голова



І.В. Остапчук

Прошнуровано, пронумеровано
та скріплено печаткою 15 (п'ятнадцять)
аркушів.

Голова Недригайлівської селищної ради
І.В.Остапчук

