

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії
Недригайлівської селищної
ради

17 січня 2017 року
(2 сесія 7 скликання)

(у редакції рішення
Недригайлівської селищної
ради

21 липня 2020 року
(69 сесія 7 скликання)

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту
Недригайлівської селищної ради

(нова редакція)

1. ВІДДІЛ ОСВІТИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі - Відділ) утворюється Недригайлівською селищною радою та є її виконавчим органом:

1) повне найменування юридичної особи: ВІДДІЛ ОСВІТИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ НЕДРИГАЙЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ;

2) скорочене найменування: ВОСМС Недригайлівської селищної ради.

2. Засновник делегує свої права, обов'язки та повноваження Відділу як уповноваженому органу Недригайлівської селищної ради з питань реалізації державної політики в галузі освіти на території селищної ради в частині повноважень, визначених цим Положенням.

3. Відділ є підзвітним та підконтрольним Недригайлівській селищній раді, підпорядковується її виконавчому комітету.

4. Відділ виконує функції головного розпорядження коштів місцевого бюджету та розпорядника освітньої субвенції, субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, субвенції на здійснення переданих видатків для підпорядкованих йому закладів й установ освіти, інклюзивно-ресурсного центру, структурних підрозділів Відділу в межах повноважень і чинного законодавства України.

5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури, молоді та спорту України, іншими нормативними документами органів державної влади і місцевого самоврядування, рішеннями селищної ради і виконавчого комітету, розпорядженнями Недригайлівського селищного голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

6. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки у фінансових установах, органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп та бланк встановленого зразка.

7. Юридична адреса Відділу: 42100, Сумська обл., смт Недригайлів, вул. Щебетунів, 7.

8. При Відділі утворюється колегія. Склад колегії затверджується начальником Відділу. Рішення колегії реалізуються шляхом видання наказів начальника Відділу.

9. Основними завданнями Відділу є:

1) відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти, молоді, фізичної культури та спорту на території Недригайлівської селищної ради з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища громади;

2) відповідає за розроблення концепцій, комплексних і цільових програм з розвитку освіти, фізичної культури і спорту, прогнозування та забезпечення їх реалізації;

3) готує за участю об'єднань громадян пропозиції до проектів регіональних програм поліпшення становища дітей та молоді, оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді;

4) визначає потреби в освітніх закладах та подає пропозиції щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів;

5) створює в межах своїх повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників закладів освіти;

6) створює умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України на здобуття вищої освіти;

7) готує проекти рішень про закріплення за закладами дошкільної та загальної середньої освіти території обслуговування дітей дошкільного та шкільного віку та ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, організації виконання вимог щодо навчання всіх дітей дошкільного та шкільного віку в закладах дошкільної та загальної середньої освіти.

8) готує та подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, фізичної культури та спорту на території Недригайлівської селищної ради, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації, формує банк даних;

9) забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної, надання можливостей навчатись у закладах дошкільної, загальної середньої освіти рідною мовою;

10) організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема, до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;

11) координує діяльність закладів освіти, що підпорядковані відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Недригайлівської селищної ради, організовує роботу з їх матеріально-технічного й науково-методичного забезпечення;

12) координує в межах своїх повноважень роботу інклюзивно-ресурсного центру та забезпечує контроль за їх діяльністю, дотримання ними вимог чинного законодавства та установчих документів;

13) затверджує склад конкурсної комісії щодо прийняття про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, організовує і проводить конкурси на вакантні посади керівників закладів загальної середньої освіти в межах своїх повноважень і відповідно до чинного законодавства України;

14) організовує та проводить конкурси на вакантні посади директора і фахівців інклюзивно-ресурсного центру в межах своїх повноважень і відповідно до чинного законодавства України;

15) укладає та розриває строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти, обраних (призначених) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладів освіти;

16) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та

інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

17) організовує проведення атестації педагогічних працівників, підпорядкованих закладів та установ, відповідно до чинного законодавства України;

18) організовує вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань освіти і науки, проведення методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів;

18) сприяє наданню педагогічним працівникам пільг, передбачених законодавством України, вживає заходів щодо соціального захисту учасників освітнього процесу;

19) здійснює формування замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, освітніх програм, бланків документів про освіту та забезпечення ними закладів освіти;

20) надає допомогу закладам освіти та здійснює контроль за організацією безоплатного підвезення учнів та педагогічних працівників до закладів освіти та у зворотному напрямку (у разі потреби – транспортними засобами, пристосованими для перевезення осіб, які пересуваються на кріслах колісних), які проживають у сільській місцевості;

20) організовує харчування дітей у закладах освіти за рахунок коштів бюджету Недригайлівської селищної об'єднаної територіальної громади та залучених коштів;

21) забезпечує розвиток освітнього, творчого (інтелектуального), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей об'єднаної територіальної громади;

22) удосконалює систему пошуку та відбору талановитих і обдарованих дітей та молоді, сприяє підтримці їх розвитку;

23) організовує та проводить олімпіади з навчальних дисциплін, спартакіади, конкурси, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього рівня дітей та учнівської молоді;

24) вивчає потреби та вносить пропозиції щодо утворення спеціальних та інклюзивних груп та класів для навчання осіб з особливими освітніми потребами, сприяє організації їх навчання та виховання в закладах дошкільної та загальної середньої освіти;

25) вносить пропозиції щодо організації безкоштовного медичного обслуговування здобувачів освіти у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів;

26) здійснює, разом з закладами охорони здоров'я, загальний контроль за охороною здоров'я дітей і проведення оздоровчих заходів, створення безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу;

27) вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя в дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку

роботу щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді;

28) забезпечує діяльність психологічної служби в закладах освіти Недригайлівської селищної ради;

29) проводить заходи з правової обізнаності батьків і дітей, посилення відповідального ставлення батьків щодо створення умов, необхідних для всебічного розвитку та виховання дітей;

30) забезпечує у межах своїх повноважень розвиток різних форм позашкільної освіти, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснює навчально-методичне керівництво із зазначених питань;

31) співпрацює з органами суду, прокуратури, юстиції, служби безпеки, Національної поліції, Національного антикорупційного бюро України, адвокатури і Державної кримінально-виконавчої служби України, службою у справах дітей у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

32) забезпечує виконання соціальних програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту дітей, сприяння соціальному становленню і розвитку дітей та молоді, запобіганню насильству в сім'ї, торгівлі людьми, організацію оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді;

33) вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти, аналізує їхнє використання, здійснює контроль за використанням закладом загальної середньої освіти публічних коштів;

34) затверджує кошториси закладів загальної середньої освіти та здійснює контроль їх виконання;

35) здійснює державний нагляд і контроль у сфері фізичної культури і спорту на території Недригайлівської селищної ради;

36) здійснює контроль за дотриманням законодавства в галузі послуг з фізичної культури і спорту в дитячо-юнацькій спортивній школі (надалі – ДЮСШ);

37) організовує навчально-методичне керівництво, фінансове забезпечення ДЮСШ та зміцнення її матеріальної бази, здійснює координацію діяльності закладу;

38) забезпечує підготовку та проведення спортивно-масових заходів;

39) організовує забезпечення фізичного виховання і фізкультурно-оздоровчої діяльності в освітній та соціально-побутовій сферах;

40) організовує та проводить фестивалі, конкурси та інші заходи серед широких верств населення, здійснює підготовку та ефективне використання кадрів у сфері фізичної культури і спорту, сприяння розвитку олімпійського руху;

41) розробляє заходи щодо зміцнення та розвитку матеріально технічної бази фізичної культури і спорту, утримання її в належному стані, залучення до цієї справи спонсорів;

42) сприяння діяльності молодіжних, дитячих та інших громадських організацій;

43) розробляє і подає на розгляд Недригайлівської селищної ради пропозиції щодо бюджетних асигнувань на виконання програм і здійсненні заходів спрямованих на поліпшення становища дітей та молоді;

44) сприяє наданню фінансової підтримки для виконання програм дитячих, молодіжних та інших громадських організацій і благодійних фондів;

45) сприяє залученню коштів підприємств, установ і організацій для соціальної підтримки дітей та молоді;

46) здійснює організаційно-методичне керівництво і координацію робіт з питань організації оздоровлення, змістовного відпочинку, дозвілля, трудової та національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

47) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення, тому числі і через друковані та інші засоби масової інформації з питань, що належать до його компетенції.

10. Відділ має право:

1) одержувати в установленому законодавством України порядку від інших структурних підрозділів Недригайлівської селищної ради та виконавчого комітету, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;

2) користуватись в установленому порядку інформаційними базами, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

3) брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів та установ освіти всіх форм власності;

4) вносити пропозиції до Недригайлівської селищної ради щодо фінансування закладів та установ освіти та фізичної культури, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі;

5) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з закладами освіти, фізичної культури і спорту, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

6) скликати конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів освіти з питань, що належать до його компетенції;

7) надавати в оренду фізичним та юридичним особам не експлуатоване майно та вільні площі, які знаходяться на балансі Відділу відповідно до вимог чинного законодавства України;

8) взаємодіяти з іншими структурними підрозділами Недригайлівської селищної ради та виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян під час виконання покладених на нього завдань;

9) виступати позивачем, відповідачем, третьою особою в судових інстанціях всіх рівнів, незалежно від підпорядкування.

11. Структура відділу:

- 1) Відділ діє на підставі Положення, яке затверджується рішенням Недригайлівської селищної ради;
- 2) структура Відділу та гранична чисельність його структурних підрозділів затверджуються сесією Недригайлівської селищної ради;
- 3) начальник, головні спеціалісти Відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування;
- 4) при Відділі створюються структурні підрозділи: методичний кабінет, централізована бухгалтерія, господарча група. Структурні підрозділи Відділу не мають статусу юридичної особи. Вони входять до сфери управління Відділу, керуються цим Положенням та положеннями про ці структурні підрозділи, затверджені начальником відділу;
- 5) до сфери управління Відділу входять заклади дошкільної, загальної середньої, позашкільної (всіх напрямків) освіти, інклюзивно-ресурсний центр, які знаходяться на балансі Відділу та відносно яких Відділ є розпорядником коштів.

12. Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту очолює начальник, який призначається на посаду розпорядженням селищного голови за рекомендаціями конкурсної комісії Недригайлівської селищної ради чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняється з посади розпорядженням селищного голови відповідно до чинного законодавства України.

13. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка має повну вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом в інших сферах не менше 5 років.

14. Інші працівники Відділу призначаються на посаду наказом начальника відділу, за рекомендаціями конкурсної комісії відділу, на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади наказом начальника відділу відповідно до чинного законодавства України.

15. Начальник Відділу:

- 1) здійснює керівництво діяльністю Відділу; *Зачиняє 2016*
- 2) несе персональну відповідальність перед Недригайлівським селищним головою за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;
- 3) начальник Відділу безпосередньо підпорядкований Недригайлівському селищному голові;
- 4) затверджує посадові інструкції працівників Відділу;
- 5) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Недригайлівської селищної ради;
- 6) видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання;

7) здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних функціонуванням галузі;

8) укладає договори з юридичними та фізичними особами, не відповідальність за організацію діяльності Відділу;

9) організовує та проводить тендерні закупівлі;

10) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Відділу, здійснює функції роботодавця, притягає до дисциплінарної відповідальності працівників застосовує заохочення, вирішує інші кадрові питання;

11) здійснює керівництво та відповідає за організацію роботи щодо забезпечення та дотримання чинного законодавства України про охорону праці;

12) відповідає на звернення, скарги, запити і пропозиції громадян та юридичних осіб, що надходять безпосередньо до Відділу, а також перенаправляються на розгляд за належністю Недригайлівським селищним головою;

13) веде особистий прийом громадян та організовує розгляд пропозицій та скарг працівниками Відділу згідно із Законом України "Про звернення громадян";

14) здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

16. Діяльність Відділу здійснюється на основі перспективного та поточних планів роботи. Спеціалісти Відділу працюють на основі індивідуальних планів роботи.

17. Начальник Відділу здійснює керівництво діяльністю Відділу, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу.

18. На період відпустки або на час відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує головний спеціаліст Відділу відповідно до розподілу посадових обов'язків.

19. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Відділу:

1) відділ фінансується за рахунок коштів селищного бюджету, які виділені на його утримання;

2) джерелами фінансування Відділу є: кошти селищного бюджету; інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством;

3) відділ володіє і користується майном, що знаходиться в його оперативному управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України;

4) бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства;

5) оплата праці працівників Відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

20. Покладення на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, таких, що не стосуються питань дотримання бюджетного законодавства та фінансового забезпечення, не допускається.

21. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку встановленому Регламентом Недригайлівської селищної ради.

22. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється на підставі рішення сесії Недригайлівської селищної ради відповідно до вимог чинного законодавства.

**Секретар
селищної ради**

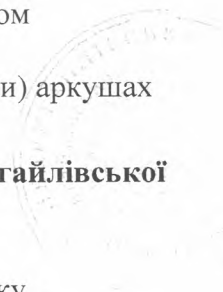
Ірина ПОСТОЄНКО

Згідно з оригіналом

Копія на 9 (дев'яти) аркушах

**Секретар Недригайлівської
селищної ради**

31 липня 2020 року



A handwritten signature in black ink is written over the stamp area. The signature appears to be 'Ірина' followed by a stylized surname.

Ірина ПОСТОЄНКО